

## HENKILÖASIAKKAIDEN YLEISET SOPIMUSEHDOT 22.9.2022

### 1. LASKUTUS

Palveluntuottaja laskuttaa palvelut kuukausittain. Asiakkaan on esitettävä laskua koskeva huomautus kirjallisesti viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Huomautus ei oikeuta laskun maksamatta jättämiseen kokonaan tai osittain.

Palveluntuottajalla on oikeus tarkistaa hintatasoa yleisen kustannustason mukaiseksi.

### 2. SOPIMUKSEN KESTO

Sopimus on voimassa joko toistaiseksi tai määräajan, kuitenkin vähintään yhden (1) kuukauden ajan.

### 3. PERUUTUS

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa tilapäisesti yksittäinen Palvelutilaus ilman kuluja viimeistään viikkoa ennen sovittua palvelun tapahtumapäivää. Ilmoittamispäivä ja tapahtumapäivä lasketaan mukaan viikkoon. Tätä myöhemmin ilmoitetuista peruutuksista Palveluntuottaja veloittaa 50 %:a sovittun palvelun hinnasta, ellei kyseessä ole ns. force majeure- tyyppinen este (äkillinen sairastuminen tms.)

Mikäli Asiakas haluaa pitää Palvelutilauksista pidemmän kuin yksittäistä Palvelutilausta koskevan tauon, tulee tästä ilmoittaa Palveluntuottajan sopimuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen tai puhelinnumeroon viimeistään **kuukautta** ennen seuraavaa Palvelutilauksen toimittamisajankohtaa. Mikäli tauosta ilmoitetaan myöhemmin, on Palveluntarjoajalla oikeus veloittaa Palvelutilauksista **normaalin veloituksen** mukaan.

Mikäli Asiakas haluaa pitää pidemmän kuin kaksi säännöllistä Palvelutilausta koskevan tauon, on Palveluntarjoajalla oikeus yksipuolisesti muuttaa säännöllisen Palvelutilauksen toimittamispäivää ja -aika. **Mikäli Palvelutilausta koskeva yhtäjaksoinen tauko on pidempi kuin 3 kuukautta, katsotaan Palvelusopimuksen rauenneen.** Tällöin Palveluntarjoajalla on oikeus ottaa käyttöön sen hetkisen hinnaston mukainen yksittäistilaushinnoittelu.

Mikäli palvelutilauksen täyttäminen Palveluntarjoajasta johtuvasta syystä peruuntuu, on Palveluntarjoaja velvollinen järjestämään korvaavan kerran, josta sovitaan erikseen.

### 4. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN JA PALVELUTILAUSTEN TOIMITTAMISEN KESKEYTTÄMINEN

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on 2 viikkoa. Määräaikainen sopimus päättyy sovittuna päättymispäivänä.

Sovitusta voimassaolo- ja irtisanomisajasta riippumatta sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi, jos kumman tahansa osapuolen toiminta on sopimuksen tai hyvän tavan vastaista tai jos Asiakkaan maksu Palveluntuottajalle viivästyy eikä Asiakas maksukehotuksesta huolimatta maksa laskuaan tai Asiakas muutoin olennaisesti rikkoo sopimusta tai Asiakas on maksukyvytön.

Sopimuksen päättyessä on Asiakas kaikissa tilanteissa velvollinen suorittamaan siihen mennessä kertyneet maksut.

Palveluntarjoajalla on edellisessä kappaleessa mainittujen päättymistilanteiden lisäksi oikeus keskeyttää Palvelutilausten toimittaminen, mikäli Asiakkaan maksu on yli 14 päivää myöhässä eikä Asiakas maksukehotuksesta huolimatta maksa laskua.

## **5. VASTUU PALVELUISTA JA TYYTYMÄTTÖMYYS PALVELUIHIN**

Palveluntuottajalla on voimassa oleva vastuuvakuutus ja työntekijöiden lakisääteinen tapaturmavakuutus. Vahinkotapahtuman sattuessa Asiakkaan tulee toimittaa vakuutusyhtiölle tarpeelliset selvitykset. Palveluntuottaja vastaa vastuuvakuutuksensa puitteissa henkilöstönsä työssään tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamista sellaisista henkilö- ja esinevahingoista, joista Palveluntuottaja on voimassa olevan lainsäädännön mukaan korvausvelvollinen. Palveluntuottaja ei kuitenkaan ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutunut Asiakkaan antamien tietojen virheellisyydestä tai puutteellisuudesta tai muusta Asiakkaan syystä tai Asiakkaan puolesta tai lukuun toiminut kolmas osapuoli.

Mikäli Asiakkaalla on huomauttamista Palvelutilauksesta, tulee hänen esittää sitä koskeva reklamaatio välittömästi, kuitenkin viimeistään 7 päivän kuluessa Palvelutilauksen tuottamisesta. Reklamaatio tulee tehdä tässä sopimuksessa mainitulle Palveluntuottajan yhteyshenkilölle (Koti Consulting Oy, p. 0207437060 tai sähköpostitse [toimisto@koticonsulting.fi](mailto:toimisto@koticonsulting.fi)). Palveluntuottajalla on tämän jälkeen oikeus korjata asia, johon Asiakas ei ole tyytyväinen. Palveluntuottajalla on aina oikeus oman valintansa mukaan joko korjata Palvelutilaustaan tai vaihtoehtoisesti hyvittää maksu.

Riitatilanteessa Asiakas voi ottaa yhteyttä oman kuntansa kuluttajaneuvojaan.

## **6. MUUT EHDOT**

Mikäli Asiakas on luovuttanut Palveluntuottajalle avaimen, tehdään siitä erillinen sopimus ja myös avaimen palautuksesta sovitaan kyseisellä sopimuksella.

Palvelutilauksen osuessa arkipyhälle, se peruuntuu, mikäli Asiakas ei ilmoita halusta korvaavaan kertaan viimeistään 3 viikkoa ennen ko. ajankohtaa.

Palveluntuottajalla on tarvittaessa oikeus käyttää alihankkijaa Palveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijan ylivoimainen este katsotaan Palveluntuottajan ylivoimaiseksi esteeksi.

Sopimuksen liitteenä oleva työohje sisältää tarkemmat ohjeet palveluiden tuottamisesta. Palveluntuottajalla on oikeus päivittää työohjetta aika-ajoin.

## **7. VAITIOLOVELVOLLISUUS**

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Palvelukohteessa ei ole esillä arkaluonteisia tietoja sisältäviä asiakirjoja. Palvelukohteessa työskentelevillä henkilöillä on ehdoton vaitiolovelvollisuus koskien Asiakkaan henkilökohtaisia asioita. Tästä poikkeuksena henkilöllä on oikeus kertoa sellaisista asioista, joilla on merkitystä työn sisällön ja laadun takaamisessa, muille Palveluntuottajan palveluksessa oleville henkilöille.

## **8. ASIAKKAAN JA ASIAKKAAN YHTEYSHENKILÖN TIETOJEN TALLENTAMINEN ASIAKASREKISTERIIN**

Palveluntuottaja on yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (GDPR) 4 artiklan 7 kohdassa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Tietosuoja-asetuksen 13 artiklan edellyttämät tiedot asiakkaan henkilötietojen rekisteröinnistä ovat pyydettäessä saatavilla Palveluntuottajalta. Asiakas ja asiakkaan yhteyshenkilö antavat Palveluntuottajalle luvan tallentaa Asiakkaan ja yhteyshenkilön tähän sopimukseen liittyvät Asiakastiedot.